



Descubra el talento de sus colaboradores con el poder de eFlex RRHH.
El software que potenciará la gestión de recursos humanos de su empresa.



Amenábar 2046 Piso 29 (1428) Buenos Aires - Argentina
Ventas: (011) 4789 -1421. Línea 24 hs.: (011) 4789 -1414
info@bejerman.com - www.bejerman.com

¿Reality Show o Gestión Inteligente?



Conozca eFlex Recursos Humanos.

El software que le ayudará a sostener la competitividad de su empresa a través de una óptima gestión del capital humano.

GESTION DE RECURSOS HUMANOS

Búsqueda y selección de personal

- Libre definición de búsquedas y perfil del personal buscado.
- Permite hacer búsquedas externas e internas.
- Registra postulantes asociados a una búsqueda y también mantiene un padrón permanente de postulantes.
- Facilita la selección masiva de postulantes aplicando condiciones de búsqueda para todos los campos definidos.
- Administra el ciclo de la búsqueda en general y el de cada postulante en particular.
- Generación de página web para el autregistro de postulantes por Internet o Intranet.

Desarrollo, Capacitación y Evaluación de Desempeño

- Inventario de competencias, conocimientos, habilidades y experiencia.
- Definición de áreas y temas generales de capacitación.
- Definición de capacitación obligatoria por cargo/puesto.
- Registro de cursos brindados y ofrecidos: nivel, fecha de realización, docente, costos, etc.
- Información para facilitar el diseño del plan de capacitación a partir de las necesidades del puesto y la evaluación de desempeño.
- Registro de cursos realizados por cada empleado, con su estado y evaluación.
- Libre definición de ítems de las evaluaciones de desempeño y de potencial.

Compensaciones

- Permite identificar y discriminar remuneraciones y beneficios.
- Análisis tabulado de las compensaciones, para un período y su evolución en el tiempo.
- Generación de índices comparativos con distintas variables.

ADMINISTRACION DE PERSONAL

Registro y Control de Antecedentes

- Higiene y seguridad. Accidentes de trabajo y medicina laboral. ART.
- Vestimenta e Indumentaria.
- Materiales y herramientas a cargo.
- Gastos de viajes y viáticos.
- Registro y control de ausentismo y licencias.
- Préstamos al personal. Embargos.
- Disciplina y sanciones.
- Emite informe para la Certificación de Servicios y Remuneraciones.

Descripción de Puestos y Estructura

- Descripción de puestos. Tareas, deberes y responsabilidades.
- Análisis de dotación. Permite realizar el análisis de la dotación y su evolución.
- Organigrama funcional de la organización. Plan de sucesiones.
- Padrón de personal de reemplazo.

Vacaciones

- Generación automática de días de vacaciones.
- Considera situaciones particulares por empleado, por convenio, categoría, cargos, etc.
- Lleva registro de los días de vacaciones efectivamente tomados y del saldo. Mantiene vacaciones acumuladas por el total o por la proporción convenida por las partes.
- Para la planificación, provee un calendario visual con las vacaciones asignadas que posibilitan el control de las superposiciones.

Control de Asistencia

- Adaptación a diferentes convenios y tipos de horarios.
- Definición de múltiples tipos de horas y horarios rotativos.
- Definición de horarios diferentes para cada día de la semana y feriados.
- Corte horario configurable para empresas con personal nocturno.
- Permite varias fichadas diarias e imputa automáticamente a cada tipo de hora.
- Importación de archivos de fichadas configurables para todo tipo de relojes.

LIQUIDACION DE HABERES

Sueldos y Jornales

- Liquida todos los convenios laborales vigentes.
- Probada flexibilidad para adaptarse a cambios legales u organizacionales.
- Libre definición de conceptos y fórmulas por el usuario.
- Recibo de sueldos y libro Ley 20744.
- Conexión con el aplicativo AFIP SICOSS.
- Informes para Obras Sociales, Sindicatos, ART, Indec, etc.
- Generación del asiento contable con apertura por centro de costos.
- Retenciones de Impuesto a las Ganancias para la 4ta. categoría.
- Realiza presupuesto y permite modelizar situaciones salariales diversas.
- Emite certificación de servicios.

BUSINESS INTELLIGENCE

eFlex Recursos Humanos es mucho más que una herramienta de productividad en la administración de personal. Aplicando la tecnología

OLAP permite analizar en línea todas las áreas cubiertas por el Sistema.

- **Gestión de Recursos Humanos.** Permite presupuestar planes de capacitación, costear cursos ya brindados y su rendimiento. También brinda herramientas para el análisis grupal e individual de las evaluaciones de desempeño y su evolución en el tiempo.

- **Administración de Personal.** Brinda la posibilidad de realizar el análisis de todas las áreas de la administración de personal: accidentes, gastos por viáticos, disciplina y sanciones, etc. Permite detectar anomalías, tendencias o fenómenos reiterados, en un empleado o en un grupo.

- **Liquidación de haberes/Análisis de Remuneraciones.** Facilita el análisis de cualquier concepto o grupo de conceptos de forma agregada o desagregada (P. ej.: costos totales, horas normales, horas extras, premios, etc.), para un período o su evolución en el tiempo. Brinda además, la posibilidad de realizar informes de costos para el área de finanzas y de analizar remuneraciones y beneficios.

OTRAS FUNCIONES

eFlex RR.HH. Web

Todas las funciones de registración y actualización de información están disponibles también desde un navegador de Internet. Esto permite dar acceso rápido y económico a todo el personal de la organización, mejorando la información disponible y reduciendo la carga laboral del área de recursos humanos. De esta forma se puede descentralizar, por ejemplo:

- Pedidos de licencias por maternidad o día por examen.
- Pedidos de autorizaciones con autorizantes y estado de autorización.
- Registración de gastos y solicitud de reintegros.
- Registro de entrada y salida del personal y justificación de ausencias.
- Registro de las evaluaciones de desempeño por el personal de supervisión.
- Confección de encuesta de clima laboral.

Alertas RH

Convierte a eFlex RR.HH. en un asistente proactivo que colabora con las tareas diarias, informando a través de la red las actividades a realizar con su fecha de vencimiento. Brinda una agenda de tareas y vencimientos, que se generan al momento de registrar las novedades y datos de alerta en las tablas y se complementa con un esquema de envío de e-mail, eliminando las tareas duplicadas y la posibilidad de errores.



TRAYECTORIA

Desde 1982 sumando experiencia en el desarrollando de software para todo tipo de actividades.

EQUIPO PROFESIONAL

Un staff de más de 200 colaboradores en relación de dependencia.

EXPERIENCIA Y CONFIABILIDAD

Más de 22.000 clientes y 100.000 licencias de productos en uso.

CERTIFICACIONES

ISO 9001:2000. Calidad de todos los procesos de la empresa. Certified Microsoft Partner.

RECONOCIMIENTOS

Premio Sadosky a la Trayectoria Empresaria.

PRESENCIA NACIONAL E INTERNACIONAL

Software localizado para más de 10 países de Latinoamérica. Estructura comercial y de servicios posventa con 50 representantes en el país y en el exterior.



eFlex RRHH le dará:

- La capacidad de potenciar el desarrollo de sus colaboradores.
- Una gestión ordenada e inteligente de los recursos humanos.
- Información decisiva para sostener la competitividad de su empresa.

COMPRUEBELO PERSONALMENTE.

Contáctese con nuestros Ejecutivos de Cuentas para participar de un Desayuno Ejecutivo o solicitar una Presentación personalizada, llamando al

0810 122 0808



CONOZCA LAS VENTAJAS, CARACTERISTICAS Y ALCANCES DE LA SOLUCION MAS COMPLETA PARA LA GESTION DE RECURSOS HUMANOS.

